

## KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos **socialinio pedagogo** (toliau – socialinis pedagogas) pareigybė (kodas 235901) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 4.1. būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.2. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;
  - 4.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
  - 4.4. būti išklaušęs privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka (pirmos pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių laikymosi kursai, gaisrinės saugos kursai) ir turėti tai patvirtinančius dokumentus arba juos įsigyti per progimnazijos direktoriaus nurodytą terminą;
  - 4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ugdymą;
  - 4.6. būti susipažinęs ir gebėti taikyti progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, Darbo tvarkos taisykles;
  - 4.7. turėti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas mokytojui privalomas bendrąsias kompetencijas: komunikacinę ir informacijos valdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo,

tiriamosios veiklos, reflektavimo ir mokymosi mokytis, organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo;

4.8. gebėti laikytis konfidencialumo ir etikos normų dirbant su mokinių bei organizacijos duomenimis.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Socialinis pedagogas:

5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankosi pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

5.2. konsultuoja vaikus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

5.3. teikia metodinę pagalbą mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja mokinių elgesio problemų sprendimo ir socialinių įgūdžių ugdymo klausimais;

5.4. kartu su klasės vadovu/mokytoju operatyviai sprendžia nepageidaujamo elgesio (smurto, patyčių), žalingų įpročių ir mokinių konfliktų, mokyklos nelankymo, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) vaiko poreikių netenkinančio bendradarbiavimo su mokykla situacijas;

5.5. numato ilgalaikės socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui (prevencinius bei intervencinius) būdus bei formas, juos taiko tiesioginiame darbe su vaiku, bendradarbiaudamas su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais/mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

5.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus;

5.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, metinį ir strateginį veiklos planus);

5.8. teikia socialinio pedagogo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas: organizuoja individualius ar grupinius socialinių įgūžių ugdymo užsiėmimus;

6. Socialinis pedagogas nekontaktinių valandų laiku:

6.1. ruošiasi užsiėmimams, konsultacijoms, analizuoja tyrimų duomenis, sistemina informaciją, rengia rekomendacijas;

6.2. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti: analizuoja mokinių lankomumo, pažangumo duomenis;

6.3. esant poreikiui lankosi mokinių šeimose, bendradarbiauja su šeimai skirtais socialiniais darbuotojais, atstovauja vaiko interesus šeimos atvejų peržiūrose;

6.4. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje ir kitose direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse;

6.5. pagal progimnazijoje priimtus susitarimus įsivertina savo veiklą, planuoja savo darbus bei veiklos prioritetus derindamas juos su progimnazijos metų veiklos bei strateginiais tikslais, teikia siūlymus progimnazijos veiklos planui;

6.6. informuoja progimnazijos bendruomenę aktualiais netinkamo elgesio, žalingų įpročių prevencijos bei socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais (rengia lankstinukus, pranešimus, rašo straipsnius);

6.7. teikia informaciją apie mokinius, turinčius socialinių, elgesio ir lankomumo problemų suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, teikiančiosm pagalbą mokinio šeimai;

6.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus pagal progimnazijoje priimtus susitarimus; rengia darbo ataskaitas; teikia apibendrintus duomenis apie pagalbos gavėjus progimnazijos administracijai;

6.9. įvairiais būdais ir formomis tobulina profesines kompetencijas;

6.10. dalyvauja veiklos kokybės įsivertinime (darbo grupėje, tyrimuose, apklausose, diskusijose);

6.11. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, darbuotojų susirinkimuose, vidiniuose mokymuose;

6.12. vykdo kitus progimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

7. Socialinis pedagogas, pastebėjęs patyčias, smurtą, kitą netinkamą mokinių elgesį:

7.1. nedelsdamas reaguoja ir stabdo netinkamus mokinių veiksmus;

7.2. pagal galimybes išsiaiškina situacijoje dalyvaujančių mokinių tapatybes;

7.3. netinkamai besielgiančiam mokiniui primena progimnazijoje galiojančius susitarimus dėl patyčių, mokinio elgesio taisykles ir tokio elgesio pasekmes;

7.4. suteikia pirminę pagalbą nukentėjusiam mokiniui;

7.5. netinkamą elgesį fiksuoja incidentų žurnale, informuoja mokinio/ių klasės vadovą/mokytoją ir/ar administraciją (pagal situaciją);

7.6. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

7.7. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms

kibernetinėje erdvėje sustabdyti, įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ar institucijas (policiją).

8. Socialinis pedagogas, gavęs informaciją, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas apie tai informuoja savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyrių ir policiją.

9. Socialinis pedagogas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu.

#### **IV. PREIGYBĖS PAVALDUMAS**

10. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

---

Susipažinau ir sutinku:

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)